



## EERSTE HULP BIJ ONGELUKKEN

### Aanvraag EHBO bij evenementen



Beste evenement organisatie,

Jullie gaan een evenement organiseren waarbij jullie ons verzoeken om de EHBO post(en) te verzorgen. Alvorens dit formulier ingevuld wordt willen wij jullie wijzen op onderstaand bijlage 4 uit “Nadere regels A-evenementen gemeente Maasgouw 2017”. GHOR (Geneeskundige HulpverleningsOrganisatie in de Regio) standaardvoorwaarden voor evenementen en met name punt 1.

#### Opmerking:

In de voorwaarden wordt meerdere malen genoemd “Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op het gezond verstand van de evenementenorganisatie”. Een objectieve uitspraak doen over gezond verstand is echter problematisch omdat verschillende mensen het vaak niet eens zijn over wat 'gezond verstand' is en wat niet. Wat onder gezond verstand verstaan wordt is verder nog aan culturele invloeden onderhevig. Het advies van EHBO Heel is dan ook om voldoende EHBO posten in te zetten om discussies achteraf te voorkomen!

#### BIJLAGE 4 GHOR STANDAARDVOORWAARDEN VOOR EVENEMENTEN (BEHORENDE BIJ ARTIKEL 5:1 NADERE REGELS A-EVENEMENTEN GEMEENTE MAASGOUW 2017)

##### GHOR standaardvoorwaarden voor evenementen

Deze voorwaarden bestaan uit 3 delen:

- 1. Geneeskundige hulpverlening
- 2. Hygiënemaatregelen
- 3. Advies alcohol en drugspreventie (indien van toepassing)

##### 1. (Geneeskundige) Hulpverlening

###### Bereikbaarheid ambulancezorg

Het evenemententerrein dient gegarandeerd toegankelijk te zijn voor de aan- en afvoer van ambulances. Een opgeroepen ambulance dient bij de ingang van het evenemententerrein, aan de openbare weg, te worden opgevangen en verder begeleid naar de plaats incident.

###### Aantal in te zetten EHBO

De algemene regel voor inzet van eerste hulpverleners is 1 hulpverlener per 1.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van 2 hulpverleners.

Gelijktijdige bezoekers	BLS/EHBO *
tot 999	Een ondergrens waarbij eerste hulpverleners <b>niet</b> nodig zijn, is niet op voorhand aan te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op het gezond verstand van de evenementenorganisator.
1.000 - 1.999	2
2.000 - 2.999	3
3.000 - 3.999	4
4.000 - 4.999	5

\* Basic Life Support / Eerste Hulp bij Ongelukken



## EERSTE HULP BIJ ONGELUKKEN

### Aanvraag EHBO bij evenementen



Dit betreft het basisniveau van Basic Life Support (BLS), waar traditioneel de reguliere eerste hulpverlener bij ongelukken (EHBO) onder wordt verstaan. De hulpverlener is in staat om generieke basishulp zonder specifieke hulpmiddelen te leveren. Dit houdt in dat de EHBO-er minimaal in het bezit is van:

- diploma conform Oranje Kruisboekje, zie [www.ehbo.nl/evenementehbo.htm](http://www.ehbo.nl/evenementehbo.htm);

- NRK evenementenhulpverlening 4 sterren certificaat

Bij de inzet van deze hulpverleners moet het kennisniveau aantoonbaar zijn en vastgelegd zijn. Op grond van de huidige praktijk wordt de aanwezigheid van een AED als standaard gezien.

#### **Verlichtende factoren**

Bij evenementen die zich naar hun aard niet onderscheiden van een reguliere koopzaterdag of die zich in een groter gebied van een binnenstad afspelen, is er sprake van een verlichtende factor (denk aan braderieën, vrijmarkten en carnivalsoptochten). Daardoor is een andere inzet van hulpverleners gerechtvaardigd. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op het gezond verstand van de evenementenorganisator.

#### **Verzwarende factoren**

Indien er sprake is van verzwarende factoren (o.a. risicoverwachting alcohol- of middelengebruik, hoge fysieke inspanning, ruimtelijke factoren) ontvangt de organisator een maatadvies in plaats van deze standaardvoorwaarden.

#### **EHBO-post**

Bij inzet van BLS/EHBO dient er minimaal 1 post aanwezig te zijn die voldoet aan:

- de EHBO-post dient duidelijk herkenbaar te zijn voor het publiek;
- de ligging van de post is op een centrale plaats en van buitenaf goed bereikbaar voor een ambulance;
- de EHBO-post beschikt over elektriciteit, stromend water en toiletten. Daarnaast dienen hulpmiddelen zoals EHBO-trommels (conform norm Oranje Kruis: <http://www.hetoranjekruis.nl/over-het-oranje-kruis/verbandmiddelen>), tafel, stoelen, dekens, plastic bekertjes, handdoeken, emmer(s), brancard, verlichting, communicatiemiddelen, plattegronden van het terrein en zorgcontact registratiemateriaal direct voorhanden te zijn. Bij sportevenementen: materialen om te koelen;
- EHBO-leverancier dient na afloop van een evenement een registratie van zorgcontacten tijdens het evenement te overleggen aan de GHOR, via de vergunningverlener van de gemeente;
- bij de locatiebepaling van de EHBO-post dient rekening gehouden te worden met een rustige omgeving (geluidsluw);
- bij middelengebruik dient een chill-ruimte ingericht te worden.

#### **Overig**

- Er wordt een EHBO coördinator benoemd die de organisatorische leiding op zich neemt.
- EHBO bestaat uit hulpverlening op BLS-niveau (Basic Life Support): Dit betreft het basisniveau BLS, waar traditioneel de reguliere eerste hulpverlener bij ongelukken (EHBO) onder wordt verstaan. De hulpverlener is in staat om generieke basishulp zonder specifieke hulpmiddelen te leveren. Als vertrekpunt voor de beschrijving van de noodzakelijke expertise wordt gerefereerd aan het Oranje Kruisboekje (zie [www.ehbo.nl](http://www.ehbo.nl)).
- Bij de inzet van deze hulpverleners moet het kennisniveau aantoonbaar en vastgelegd zijn. Op grond van de huidige praktijk wordt ook de aanwezigheid van een AED als standaard gezien.

In te vullen door de organiserende organisatie.

<b>VRAAG</b>	<b>ANTWOORD</b>
<b>Naam van het evenement?</b>	
<b>Naam van de organiserende vereniging:</b>	
<b>Locatie van evenement?</b> <i>Straat</i> <i>Plaats</i> <i>Telefoonnummer.</i>	
<b>Datum evenement?</b>	
<b>Wat is aard van het evenement?</b> <i>bv. Muziek evenement, zeskamp, sport etc..</i>	
<b>Aantal bezoekers?</b> <i>Aantal verwachte bezoekers.</i>	
<b>Soort bezoekers?</b> <i>Bv. Kinderen, ouderen, jeugd van 14-20 etc.</i>	
<b>Zijn er verhoogde risico's aanwezig?</b> <b>Zo ja welke?</b>	
<b>Hoe laat moet EHBO aanwezig zijn?</b> <i>Hou rekening met de tijd die nodig is voor eventueel opbouwen van het evenement.</i>	
<b>Tot hoe laat moet EHBO aanwezig blijven?</b> <i>Hou rekening met de tijd die nodig is voor eventueel afbreek en opruim werkzaamheden.</i>	
<b>Wie is de contactpersoon voor de EHBO TIJDENS HET EVENEMENT?</b> <i>Contactpersoon wordt als eerste in kennis gesteld bij eventuele calamiteiten.</i>	
<b>Telefoonnummer contactpersoon tijdens het evenement?</b>	
<b>Waar is / zijn de EHBO post(en) opgesteld?</b> <i>Zie voorschriften GHOR en gemeente</i>	
<b>Is er stromend water aanwezig in de EHBO post?</b> <i>Indien mogelijk</i>	
<b>Is er elektriciteit aanwezig in de EHBO post?</b> <i>Noodzakelijk voor goede verlichting en opladen communicatiemiddelen.</i>	



## EERSTE HULP BIJ ONGELUKKEN

### Aanvraag EHBO bij evenementen



<b>Is het terrein toegankelijk voor hulpdiensten, ambulance brandweer en politie?</b>	
<b>Is de EHBO Post toegankelijk voor de ambulance?</b>	
<b>Is er een draaiboek van het evenement?</b> <i>Indien ja, s.v.p. toevoegen</i>	
<b>Het gewenste aantal EHBO'ers?</b> <i>Het aantal EHBO'ers wordt door de EHBO-vereniging in overleg met de organisatie a.d.h.v. het draaiboek bepaald. Per EHBO post worden minimaal 2 EHBO'ers ingezet.</i>	
<b>Is er vervoer aanwezig?</b> <i>Het kan voorkomen dat slachtoffers bij kleine ongevallen vervoerd moeten worden naar huis, huisartsenpost of spoedeisende eerste hulp. Als er geen vervoer aanwezig is zal hiervoor een taxi ingezet worden. De kosten hiervan zijn voor rekening van het slachtoffer of de organisatie.</i>	
<b>Hoe is de verzorging voor de EHBO'ers geregeld?</b> <i>De postende EHBO'ers doen dit pro-deo in hun vrije tijd. Wij verwachten dan ook dat de EHBO'ers op een redelijke wijze verzorgd worden van eten en drinken. Indien deze verzorging niet of onvoldoende is geregeld zal dit door de EHBO vereniging zelf gedaan worden. Kosten hiervoor worden dan extra in rekening gebracht.</i>	
<b>Zijn er tijdens dit evenement nog andere hulpverleningsinstanties aanwezig?</b> <b>Zo ja welke?</b> <i>Denk hierbij aan Rode Kruis, Ambulance, GHOR, Brandweer. Naam en tel.# van contactpersoon vermelden.</i>	
<b>Is vergunning verleend voor dit evenement?</b>	
<b>Factuur adres?</b> <i>Naam functie Straat Postcode Plaats. E-mail adres.</i>	



## EERSTE HULP BIJ ONGELUKKEN

### Aanvraag EHBO bij evenementen



Opmerkingen:

Verder willen wij U attenderen op de onderstaande richtlijnen:

- Wij rekenen als tarief € 15,- per EHBO'er per uur voor commerciële evenementen en €4,- voor niet commerciële evenementen.
- Het minimum aantal EHBO'ers is 2.
- Gebruikte verbandmiddelen worden in rekening gebracht.
- EHBO'ers zijn vrijgesteld van entree.
- EHBO vereniging Heel is voor de meeste evenementen voorzien van voldoende verbandmaterialen, een eigen AED en portofoons. Indien het evenement een dermate omvang heeft dat EHBO Heel niet over de voldoende verbandmiddelen en communicatie apparatuur beschikt, zal dit in overleg met de organisatie ingehuurd worden. De kosten hiervan zijn voor rekening van de organisatie.

Hopelijk hebt U begrip voor dit verzoek en rekenen wij op uw volledige medewerking en natuurlijk een prettige samenwerking.

Dit formulier kunt u e-mailen naar [evenementen@ehboheel.nl](mailto:evenementen@ehboheel.nl) De evenementen coördinator zal zo spoedig mogelijk contact met u opnemen.

**Aangevraagd door:**

Naam: .....

Functie: .....

E-mail adres: .....

Datum: .....

Handtekening: .....